

待ったなし！

公正公平な評価をしていますか？

JAのためのトータル人事管理システム

■時代や環境の変化に応じて、制度も運用も見直しが必要です！

『わかりやすい仕組みづくり』と『考課者訓練』がポイント！

JA自己改革の一つとして、人事考課制度を通して職員の育成を図ることが求められています。職員個々に求められる基準に対して、業績・能力・意欲を評価によって把握し、優れている点・不足している点を整理して、今後の人材育成に繋げていく。そして、評価に応じて昇給や賞与等の処遇に反映する。これがJAに求められるトータル人事管理システムです。

トータル人事管理システム・フロー例



人事考課研修は、演習を通して評価の理解を深め、考課者の目線合わせを図ります。JMIでは「考課者研修」「被考課者研修」の他に、「人事考課制度構築支援」「運用検証」など人事管理を幅広くサポートします。

<東北地区における最近のJA指導実績>

人事考課研修、人事考課制度構築支援
青森県下4JA、秋田県下7JA、岩手県下1JA、宮城県下2JA、福島県下1JA

■考課者・被考課者研修の代表的カリキュラム例■

＜考課者研修 1日コース＞

対象：一次考課者、二次考課者 定員：30名以内

	内 容	
9:00	1. 人事考課の意義と目的	<講義>
	2. 目標による管理の基本	<講義&演習>
	①目標の考え方 ②マネジメントサイクルと5W2H ③目標設定の仕方と留意点	
	3. 人事考課の進め方	<講義>
12:00	①基本ステップ ※行動、要素、段階	
昼 食		
13:00	②評価の基準 ③注意すべき考課エラー	
	4. 人事考課の実習	<演習>
	※なぜ人によって評価が異なるのか? ~グループ討議	
	5. 面談の進め方	<講義>
16:00	6. まとめ	

＜被考課者研修 半日コース＞

対象：全職員 定員：40名以内

	内 容	
9:00 (13:30)	1. 人事考課の意義と目的	
	2. 目標による管理の基本	
	①目標管理とは ②目標設定の留意点	
	3. 人事考課の基本 ~簡易な演習~	<講義&演習>
12:00 (16:30)	4. まとめ	



詳細についてのご相談はこちらへ

〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉 1-4-10 庄建上杉ビル 2階

TEL: 022-264-1745 FAX: 022-264-1517

E-mail: jmi-et@vega.ocn.ne.jp