

速習1日間コース!

2019年 社内研修講師のための

第12回インストラクター養成セミナー

◇セミナーのねらい

本セミナーは、講義とインストラクション演習を通して、インストラクターに必要なマインドとスキルを具体的に、そして実践的に習得していただき、社内研修講師として自信をもって取り組む力が付くよう進めてまいります。また、プレゼンテーション能力の向上も期待でき、まさに“一石二鳥”のセミナーです。

研修講師に必須のスキル・ノウハウが満載!!

- 様々なインストラクション技術を習得できる!
(声の出し方、板書の仕方、グループ討議の進め方など)
- 人を惹きつける話し方の基本が身につく!
- あがり癖の克服法が学べる!
- 他社の社内講師との“他流試合”による切磋琢磨!
- 目前の新人研修に即、活用できる!!
- 将来、プロ講師を目指す方の第一歩としても効果的!!



◇セミナーのスケジュール【1日間コース】

| 午前<10:00~12:00> | 午後<12:45~17:00> |
|---|--|
| <p>I. オリエンテーション</p> <p>II. 人材開発の重要性</p> <p>III. インストラクターに求められるマインド</p> <p>IV. インストラクションスキル(講義法)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 研修準備のポイント2. レッスンプラン作成のポイント3. 研修の進め方のポイント4. インパクトのある話し方、質問の仕方5. 研修ツール使用のポイント <p>V. インストラクションスキル(講義法以外)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 集団討議法2. ロールプレイング法 他 | <p>VI. インストラクション演習 ~事前課題に基づいて</p> <ol style="list-style-type: none">1. レッスンプラン作成演習2. インストラクション演習、講師アドバイス ~他の受講者と講師による観察評価を交えて <p>VII. 今後の対策とアドバイス</p> <ol style="list-style-type: none">1. 演習結果の振り返り2. 各人発表 <p>VIII. まとめ・質疑応答</p> |

◇開催要領

- 日 時：2019年2月20日(水)10:00～17:00 ※9:30～受付
- 会 場：AER28階 エル・ソーラ仙台 研修室
仙台市青葉区中央1丁目3-1 Tel022-724-1200
- 参加費：特別価格 お1人@10,000円(税込)
(テキスト代、昼食&午後のコーヒー代1回分を含む)
- 定 員：12名(先着順) ※最少開催人数 6名
- お申込み締切日：2019年2月8日(金)
- お申込み方法：

『受講申込書』に必要事項を記入の上、FAXにてお申込みください。
電話による先行予約も承りますが、後日、お申込書をお送りください。
参加料はお申込みと同時に下記の金融機関へお振込み下さい。
(お振込先)

- ・七十七銀行 県庁支店 (普)5316553
- ・みずほ銀行 仙台支店 (普)911886
- ・杜の都信用金庫 本店営業部 (普)188202
- ・仙台農業協同組合 上杉支店 (普)7099781

- お知らせ事項：インストラクション演習用として、事前にご準備いただくもの(事前課題)がございます。
詳しくは、お申込みいただいた後に別途、お知らせいたします。



口座名義: (株)日本マネジメント協会

◇講師プロフィール

株式会社日本マネジメント協会東部 マネジメントコンサルタント
會田 慶宏 (あいた よしひろ)



山形県出身。産業・組織心理学会会員
「経営は人、人はモチベーション」を信条に、
企業、団体、行政機関などの各種業界の研
修、講演で好評を博しています

◇セミナーお問い合わせ先

(株)日本マネジメント協会東部 東北・北海道本部
情報開発室 芳賀まで
〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-4-10
TEL:022-264-1745(代)/FAX:022-264-1517
Email: jmi-et@vega.ocn.ne.jp

JMI主催『第12回 インストラクター養成セミナー』受講申込書

株式会社日本マネジメント協会東部 東北・北海道本部 行
2019年 月 日

FAX:022-264-1517

※3名様以上でお申し込みの際は、お手数でも本紙をコピーの上、ご記入願います。

| | | |
|-------------|------------------|-------|
| 貴社・貴団体名 | | |
| ご担当者氏名・役職名 | | |
| ご住所・お電話番号 | TEL | |
| 受講者氏名(フリガナ) | () | 役職名 : |
| 同上 | () | 役職名 : |
| 領収書 | 要 ・ 不要 ※いずれかを○囲み | |