

目標による管理（MBO）研修

<研修目的>

管理者が職場管理・業務管理について、「目標による管理」によって、どのようにして部署目標を完遂するかを示して、管理者としての意識醸成を図っていただきます。

- ① 「目標による管理」の導入効果、手法についての理解促進
- ② 「目標面接」「育成面接」などを使ったOJTのすすめ方の理解

<実施要領>

- 対象者：管理者
- 基本日数：2日間
- すすめ方：講義・実習形式
- 担当講師：(株)日本マネジメント協会東部 マネジメントコンサルタント1名

<研修内容>

第1日目（9：00～16：00）

I. 変革時代に求められる管理者像

1. 組織を取り巻く状況
2. 期待される管理者像とは

II. 「目標による管理」の理解

1. 目標管理とマネジメント
2. 人事制度とのリンク
3. 目標管理とOJTの連動

III. 「目標による管理」導入の効果とメリット

IV. 「目標による管理」のすすめかた

1. 目標とは
2. 目標設定のステップ
3. 部門使命の明確化と課題抽出
4. 目標面接の方法（役割分担）
5. 目標設定の仕方
6. 育成面接の仕方
7. 目標達成状況の評価

V. 「目標による管理」理解促進討議

第2日目（9：00～16：00）

VI. 「目標管理シート」記入の演習

1. 「目標」「達成基準」「達成方法」の記入の仕方
2. 発表と相互検討
3. 講評

VII. 効果的な面接の仕方～ロールプレイング～目標面接・育成面接・評価面接

VIII. 管理者としてのマネジメント能力

1. 管理者スタイルの分析
2. 人材対応型リーダーシップ
3. 部下への動機付けと部下指導の実践
4. OJT成功のポイント

IX. まとめ