

---

# ○ J T 推進研修

---

## <研修目的>

部下育成・指導面における管理者としての責任を明確化するとともに、同時に具体的な職場内での○ J Tのすすめ方を習得いただき、最終的には実在の部下をモデルとした○ J T計画を立案いただきます。

## <実施要領>

- 対象者：管理・監督者
- 基本日数：1日間
- すすめ方：講義・実習形式
- 担当講師：(株)日本マネジメント協会東部 マネジメントコンサルタント1名

## <研修内容>

9 : 00 ~ 12 : 00

### I. 組織における「ヒトづくり」

～ヒトづくりは「どこで」「だれが」行うのか

1. 組織における人材育成とは
2. ○ J Tと管理者の役割
3. 人事管理との関連

### II. ○ J T推進の具体案

1. ○ J Tの具体的なすすめ方
2. 部下への動機付けと部下指導の実践
3. 双方向マネジメントの重要性

### III. ○ J T成功のポイント

1. 世代特性・行動特性の把握
2. 必要能力の明確化

13 : 00 ~ 16 : 00

### IV. ○ J Tケーススタディ

### V. ○ J T計画の実践

1. ○ J T計画作成のポイント
2. ○ J T計画書の作成

### VI. まとめ